



SVOLGIMENTODI INCARICHI OCCASIONALI EXTRAISTITUZIONALI (2)

In relazione alla presente richiesta di incarico DICHIARO sotto la mia responsabilità, ai sensi del DPR 445/00, consapevole delle conseguenze in cui potrò ricorrere in caso di dichiarazioni mendaci:

1. Che l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro, senza l'utilizzo di beni e strumenti dell'Ente
2. Che l'incarico NON rientra tra i compiti delle Funzioni da me svolte all'interno dell'Ente
3. Che l'incarico NON è incompatibile con quanto previsto dal Regolamento FNOPO in materia di incarichi extraistituzionale.
4. Che NON sussistono conflitti di interesse con la posizione da me ricoperta nell'Ente
5. Che lo svolgimento dell'incarico NON integra esercizio di libera professione
6. Che l'incarico NON nuoce allo svolgimento tempestivo, puntuale e corretto dei compiti di Ufficio

ALLEGO lettera di richiesta conferimento Incarico dell'Ente Interessato alla documentazione probatoria.

Data _____ Firma del dipendente _____

Parere della Presidente FNOPO e/o Segretario _____ Firma _____

Sussistono condizioni di incompatibilità organizzativa? SI_ NO-

Sussiste conflitto di interesse anche potenziale? SI_ NO-

IL Presidente FNOPO e/o Segretario ACCONSENTE____ NON ACCONSENTE_____

Lo svolgimento dell'incarico in oggetto

Data _____ Firma _____

Il presente documento-compilato in ogni sua parte e completo di documentazione deve essere inoltrato e conservato nel fascicolo personale del dipendente

Nota 1)

Altri principali incarichi soggetti ad autorizzazione

-a partecipare ad organismi istituzionali della propria categoria professionale (ordini, federazioni)

-attività saltuarie di tipo tecnico, scientifico o artistico a favore di soggetti privati nei limiti previsti dalle norme e dal regolamento, purché si configurino come compimento di atti singoli non a carattere abituale o ripetitivo e purché non rientrino nelle attività istituzionali dell'Ente

Nota 2)

Altri principali incarichi con obbligo di comunicazione

-collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili come "pubblicista"

-ricerca scientifica

-utilizzo economica di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali nel rispetto delle norme di legge e contrattuali che regolano tale utilizzazione

-incarichi, compatibili con l'attività del dipendente, a titolo gratuito o per i quali è corrisposto solo il rimborso spese documentato, con l'esclusione di rimborsi forfettari (gettoni)

-partecipazione a spettacoli radiofonici o televisivi in qualità di concorrente, ospite, figurante ecc

-attività in ambito delle società e associazioni sportive dilettantistiche

Nota 3)

Da compilare solo per gli incarichi soggetti ad autorizzazione. I compensi erogati dovranno essere comunicati all'Ente conferente entro 15 giorni dalla data di pagamento. Il dipendente interessato è tenuto ad attivarsi affinché tale comunicazione venga correttamente effettuata. In caso di incarico gratuito mettere "0" nella richiesta.

Nota 4)

Il Conflitto di interessi è la situazione in cui un interesse privato (anche non economico) interferisce, ovvero potrebbe interferire, con le capacità del dipendente ad agire in conformità con gli interessi dell'Ente.

Principali indicatori del conflitto d'interessi:

-presenza di rapporti di convenzione, accreditamento, autorizzazione, appalto o altro beneficio tra il servizio di appartenenza del dipendente e il titolare dell'interesse privato;

-presenza di rapporti di controllo, vigilanza (anche per interposta persona) tra il servizio di appartenenza del dipendente e titolare dell'interesse privato.

E' VIETATO SVOLGERE INCARICHI ESTERNI IN ASSENZA DI PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE